



คำสั่ง กองอำนวยการควบคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์

ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมการทดสอบความรู้ความสามารถของข้าราชการตำรวจ
ผู้ปฏิบัติงานด้านจราจร ครั้งที่ ๕
หน่วยจัดการทดสอบ ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน

.....

ตามคำสั่งตำรวจภูธรภาค ๕ ที่ ๑๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ ของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานด้านจราจร ครั้งที่ ๕ (โดยระบบออนไลน์) ตำรวจภูธรภาค ๕ โดยตามคำสั่งข้างต้น ได้ให้ประธานอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ตลอดจนกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบดังกล่าวในส่วนที่รับผิดชอบเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานด้านจราจร ครั้งที่ ๕ ในวันอาทิตย์ ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งตำรวจภูธรภาค ๕ ที่ ๑๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบโดยระบบออนไลน์ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนด โดยเคร่งครัด ณ สถานที่ทดสอบ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน ในวันและเวลา ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏ ตามผนวกท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจตรี

(ดรยศ กัลยา)

ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดน่าน

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
หน่วยจัดการทดสอบตำรวจภูธรจังหวัดน่าน

๑. กองอำนวยการทดสอบ ประกอบด้วย

๑.๑ เจ้าหน้าที่อำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๑) พ.ต.อ.หญิงศุภวรรณ	เพิ่มกำลังพล	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒) พ.ต.ท.หญิงพิมพ์กานต์	ชำนาญคง	รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓) พ.ต.ท.อนุพงษ์	อยู่ดี	เจ้าหน้าที่
๔) พ.ต.ท.หญิงอำพร	สิงโ	เจ้าหน้าที่
๕) พ.ต.ท.หญิงอรัญญา	เทรกีซี	เจ้าหน้าที่
๖) พ.ต.ท.หญิงพัฒนวิภา	ก้อนจันทร์	เจ้าหน้าที่
๗) ร.ต.อ.หญิงตรีศุคนธ์	มงมาตร	เจ้าหน้าที่
๘) พ.ต.ท.ศักดาวิภา	มะศักดิ์	เจ้าหน้าที่/เลขานุการ
๙) ด.ต.ธีรวัฒน์	พรณิมิตร	เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา คำแนะนำ คำชี้แจง รวมทั้งการพิจารณาเกี่ยวกับกรณีมีปัญหาใด ๆ อันเกิดจากระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ คำสั่งทั้งจากเจ้าหน้าที่และผู้เข้าทดสอบในภารกิจครั้งนี้ กรณีมีปัญหาที่ไม่สามารถพิจารณาตัดสินได้ให้นำเสนอประธานอนุกรรมการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์ พิจารณาสั่งการ รวมทั้งจัดให้มีการประชุมชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

(๒) อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ให้เจ้าหน้าที่คุมการทดสอบและผู้เข้าทดสอบปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานด้านจราจร ครั้งที่ ๕ โดยระบบออนไลน์ (หน่วยจัดการทดสอบตำรวจภูธรจังหวัดน่าน) โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ข้าราชการตำรวจโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในผนวกท้ายประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ ผังที่นั่งสอบ อาคาร และห้องสอบ/แถวสอบ

(๓) พิจารณาสั่งการ กรณีใช้ดุลยพินิจในการอนุญาตให้ผู้เข้าทดสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ตามที่กำหนดเข้าห้องสอบได้ กรณีที่มีบัตรอื่นที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวบุคคลแทน ทั้งนี้การพิจารณาของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามมติเสียงส่วนใหญ่ และจะต้องมีอนุกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาใด ๆ

(๔) รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าทดสอบและขาดสอบตามที่กำหนด ส่งให้หน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| ๑) ร.ต.อ.หญิงกิ่งกาญจน์ เลิศคำ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒) ส.ต.อ.หญิงชนากาญต์ วิเศษวัชร | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

(๑) ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ผู้เข้าทดสอบรับทราบ เข้าใจในการปฏิบัติและเตรียมตัวเข้าทดสอบตามระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ความสามารถของข้าราชการตำรวจผู้ปฏิบัติงานด้านจราจรโดยระบบออนไลน์ การตรวจสอบที่นั่งสอบจากบัญชีรายชื่อให้เข้าทดสอบที่ปิดประกาศไว้ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อห้ามในการทดสอบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและการเตือนเกี่ยวกับการทุจริตในการทดสอบ ซึ่งอาจทำให้ผู้ทุจริตถูกตัดสิทธิและถูกดำเนินทางวินัยได้ รวมทั้งการปฏิบัติตัวตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)) ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับลง ๑๙ ก.ย. ๖๕ เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีมีผู้เข้าสอบรายใดที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) และนำผลการตรวจตามแบบหนังสือรับรองการตรวจโควิด - 19 ด้วยวิธี ATK ให้ประสานเจ้าหน้าที่อำนวยการคุมการทดสอบฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------|-------------|
| ๑) ร.ต.อ.รุ่ง | เชียวคำอ้าย | เจ้าหน้าที่ |
| ๒) ส.ต.อ.พงษ์เจริญ | เจริญดี | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

(๑) ลงบันทึกประจำวันในสมุดรายงานประจำวัน ที่กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ในเหตุการณ์ต่างๆ เริ่มตั้งแต่การรายงานตัวเจ้าหน้าที่ และการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่การเปิดกองอำนวยการคุมการทดสอบจนเสร็จสิ้นภารกิจทดสอบ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกภาพ

- | | | |
|--------------------|------------|--------------------|
| ๑) ร.ต.อ.ธีภพ | สิงห์ลาว | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒) ด.ต.พงศักรินทร์ | ใหม่จันทร์ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

(๑) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในขั้นตอนการตั้งกองอำนวยการคุมการทดสอบฯ การให้ผู้ทดสอบเข้าห้องสอบ รวมทั้งกระบวนการทดสอบจนเสร็จสิ้นภารกิจทดสอบ

(๒) ให้ส่งไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดให้ ภ.๕ ในวันที่จันทร์ ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๗

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำห้องสอบ ประกอบด้วย

๑) พ.ต.ท.หญิงอรัญญา	เทรกีซี	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒) ร.ต.อ.เอนก	รุณอินตา	รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓) ส.ต.อ.หญิงชฎากานต์	วิเศษวัชร	เจ้าหน้าที่
๔) ส.ต.ต.พสธร	รวมเงิน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่สอบ เพื่อให้ภารกิจทดสอบสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) รับมอบนโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย จากกองอำนวยการคุมการทดสอบฯ

(๓) ห้ามผู้เข้าทดสอบและบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าห้องสอบก่อนเวลาหรือไม่ได้รับสัญญาณจากกองอำนวยการคุมการทดสอบฯ โดยเด็ดขาด โดยให้ปฏิบัติตามกำหนดขั้นตอน โดยเคร่งครัด ดังนี้

- ภายหลังจากเวลา ๐๙.๕๕ น. ห้ามผู้เข้าทดสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบเข้า-ออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น หัวหน้าห้องสอบจะเป็นผู้อนุญาต ทั้งนี้ไม่รวมเจ้าหน้าที่ชุดจากกองอำนวยการคุมการทดสอบฯ

(๔) ตรวจสอบตัวหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าทดสอบที่มีพฤติกรรมผิดปกติ กรณีที่ต้องสงสัยจะนำตำราหรือเอกสารอื่นใดเข้าห้องสอบฯ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบฯ หากตรวจพบให้แจ้งหัวหน้าห้องสอบทราบ และนำตัวส่งกองอำนวยการคุมการทดสอบฯ และเมื่อผู้เข้าทดสอบเข้าห้องสอบแล้วห้ามออกจากห้องสอบอีกจนกว่าจะทำข้อสอบเสร็จหรือหมดเวลาสอบ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๖ หัวหน้าห้องสอบ ประกอบด้วย (ตามจำนวนห้องสอบที่จัดสอบ)

- ๑) พ.ต.อ.หญิงศุภวรรณ เพิ่มกำลังพล หัวหน้าห้องสอบ
- ๒) พ.ต.ท.หญิง พิมพกานต์ ชำนาญคง รองหัวหน้าห้องสอบ

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแล ดำเนินงานและปฏิบัติการให้การทดสอบในห้องสอบที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสำเร็จอย่างมีมาตรฐาน เสมอภาค และยุติธรรม ด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เกิดความถูกต้องเรียบร้อยในการทดสอบ

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กำหนดการและขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (ตามที่กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ประชุมชี้แจง) และในระหว่างเวลาทดสอบให้ปฏิบัติ ตามคำสั่งของ ประธานอนุกรรมการคุมการทดสอบฯ

(๓) ประสานงานกับกองอำนวยการคุมการทดสอบฯ เพื่อให้ภารกิจดำเนินไปตามกำหนดการ และขั้นตอนโดยเคร่งครัด

(๔) รับผิดชอบ กำกับดูแล รวมทั้งให้คำแนะนำในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่คุมสอบภายใน ห้องสอบให้เกิดความเรียบร้อย รวมทั้งการสอดส่องดูแลเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบ ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนให้แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการไปตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุการณ์ให้กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ทราบในทันที รวมทั้งห้ามรับฝากสิ่งของใด ๆ จากผู้เข้าทดสอบหรือบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

(๕) เมื่อได้รับสัญญาณให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ ให้ปฏิบัติตามกำหนดขั้นตอน โดยเคร่งครัด ดังนี้
- เข้าห้องสอบ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. และหากเริ่มทำการทดสอบแล้ว (เวลา ๐๙.๕๕ น.) จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๖) ในการเข้าระบบทดสอบให้เน้นย้ำผู้เข้าทดสอบกรอกเลขประจำตัวประชาชนของตนเอง ให้ถูกต้อง และเมื่อผู้เข้าทดสอบเข้าระบบทดสอบแล้วจะปรากฏเลขประจำตัวประชาชนของตนเองอีกครั้งหนึ่ง ห้ามผู้เข้าทดสอบแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนดังกล่าวโดยเด็ดขาด

(๗) ประกาศแจ้งให้ผู้เข้าทดสอบทราบเกี่ยวกับระเบียบการทดสอบฯ

(๘) รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลการทดสอบและถือปฏิบัติ ดังนี้
- ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติของผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบและผู้เข้าทดสอบ ให้เป็นไปตามคำสั่งของประธานอนุกรรมการคุมการทดสอบฯ และให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและเป็นไปตามที่กำหนด

- ให้ตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลผู้เข้าทดสอบ โดยตรวจจากบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ระดับ ผกก. หรือหัวหน้าสถานีขึ้นไป) ที่มีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้เข้าทดสอบ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน ทั้งนี้ บัตรหรือหนังสือรับรอง ดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร กรณีไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งหรือ หนังสือรับรองดังกล่าวตามที่กำหนดมาแสดงจะไม่อนุญาตให้เข้าทดสอบ จากนั้นให้ผู้เข้าทดสอบลงลายมือชื่อ ในบัญชีเข้าทดสอบ หากผู้เข้าทดสอบรายใดไม่มาเข้าทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่หน่วยทดสอบกำหนด ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนว่า “ขาดสอบ” (ปากกาสีแดง) ลงในบัญชีลงลายมือชื่อเข้าทดสอบ

(๙) กรณีมีเหตุผิดปกติในการคุมการทดสอบ ให้เขียนบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับการทดสอบส่งให้ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ตามแบบที่กำหนด ในกรณีที่เกิดเหตุผิดปกติไม่ต้องเขียนใบบันทึกดังกล่าว

(๑๐) ประกาศแจ้งให้ผู้เข้าทดสอบลงมือทำข้อสอบตามกำหนดเวลาที่กำหนดและในระหว่างสอบ เมื่อผ่านไป ๑ ชั่วโมง ให้ประกาศแจ้งให้ผู้เข้าทดสอบทราบ และเมื่อใกล้หมดเวลาทดสอบ เหลือเวลาอีก ๑๕ นาที ๕ นาที และเมื่อหมดเวลาสอบให้ประกาศเน้นให้ผู้เข้าทดสอบทราบ โดยให้หยุดทำข้อสอบทุกคน

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑๑) ผู้เข้าทดสอบต้องนั่งทำการทดสอบภายในห้องสอบตามที่กำหนดไว้เท่านั้น และเมื่อเริ่มเวลาทดสอบแล้ว (๐๙.๕๕ น.) จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าทดสอบออกจากห้องสอบจนกว่าทำข้อสอบเสร็จและกดส่งข้อสอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิงหรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับให้สอบตก

(๑๒) เมื่อผู้เข้าทดสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว ควรตรวจทานให้แน่ใจว่าทำข้อสอบครบ ๑๐๐ ข้อ ก่อนกดส่งข้อสอบ หากทำไม่ครบ ๑๐๐ ข้อ จะไม่สามารถส่งข้อสอบได้ และเมื่อกดส่งแล้วให้จับภาพหน้าจอ (Capture) ที่แสดงข้อความ ได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว จากนั้นให้ออกจากระบบทันที แล้วให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อช่องออกจากห้องสอบในบัญชีเข้าทดสอบ และออกจากห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาต จากหัวหน้าห้องสอบแล้วเท่านั้น

(๑๓) ในระหว่างทำการทดสอบอุปกรณ์เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถทำการทดสอบต่อไปได้ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ เกิดปัญหาหรือแบตเตอรี่หมด ภายหลังจากสามารถกลับเข้าสู่ระบบได้อีก และยังมีเวลาทดสอบ ให้ผู้เข้าทดสอบเริ่มทำการทดสอบใหม่ตั้งแต่ต้น โดยไม่มีการทดเวลาในการทำข้อสอบให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าทดสอบเอง หรือหากระบบการทดสอบออนไลน์เกิดขัดข้องทำให้ไม่สามารถกลับเข้าสู่ระบบ เพื่อทำการทดสอบต่อไปได้ ให้ผู้เข้าทดสอบแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ พร้อมบันทึกเหตุการณ์ไว้ และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบอนุญาตให้ออกได้เท่านั้น

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๗ ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ ประกอบด้วย (ตามจำนวนห้องสอบที่จัดสอบ)

๑) ด.ต.ดิเรก	แก้วตัน	ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ
๒) ด.ต.หญิง ปณิตดา	ประดิษฐ์พงษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ
๓) ด.ต.หญิง ทิพากร	คอนนันชัย	ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ
๔) ด.ต.หญิง ณิชฎกานต์	ไชยโชติ	ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบ ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานและปฏิบัติการให้การทดสอบในห้องสอบที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบช่วยเหลือหัวหน้าห้องสอบหรือที่หัวหน้าห้องสอบมอบหมายให้ รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุมสอบตามแถวสอบ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีมาตรฐาน เสมอภาค และยุติธรรม ด้วยความโปร่งใส

(๒) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กำหนดการ และขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (ตามที่กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ประชุมชี้แจง) และในระหว่างเวลาทดสอบให้ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าห้องสอบ

(๓) กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่คุมสอบตามแถวสอบปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามที่หัวหน้าห้องสอบสั่งการ ให้รับผิดชอบหรือตามที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

/(๔) ปฏิบัติ...

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าห้องสอบมอบหมาย รวมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยโดยรวมภายในห้องสอบไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นได้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๘ เจ้าหน้าที่คุมสอบ (ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยจัดการทดสอบ และตามผังที่นั่งสอบ)

๑.๘.๑ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน ประกอบด้วย

๑) พ.ต.ท.อนุพงษ์	อยู่ดี	เจ้าหน้าที่ประจำแถวสอบที่ ๑
๒) พ.ต.ท.หญิงอำพร	สิงโ	เจ้าหน้าที่ประจำแถวสอบที่ ๒
๓) พ.ต.ท.หญิงอรัญญา	เทร์กซี	เจ้าหน้าที่ประจำแถวสอบที่ ๓
๔) พ.ต.ท.หญิงพัฒนฉวีรา	ก้อนจันทร์	เจ้าหน้าที่ประจำแถวสอบที่ ๔
๕) พ.ต.ท.อดุลย์ศักดิ์	ทานะ	เจ้าหน้าที่ประจำแถวสอบที่ ๕
๖) พ.ต.ท.เลิศชัย	อินแสง	เจ้าหน้าที่ประจำแถวสอบที่ ๖
๗) พ.ต.ท.พีรเดช	ปันวงศ์	เจ้าหน้าที่ประจำแถวสอบที่ ๗

มีหน้าที่

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กำหนดการ และขั้นตอนที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด (ตามที่กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ประชุมชี้แจง) และในระหว่างเวลาทดสอบให้ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าห้องสอบและผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ

(๒) ตรวจสอบตัวผู้เข้าทดสอบกรณีส่งสัญญาณตำราหรือเอกสารอื่นใดเข้าทดสอบฯ ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบฯ กรณีตรวจพบให้แจ้งหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อปฏิบัติ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

(๓) ดำเนินการตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลผู้เข้าทดสอบ โดยตรวจจากบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ) หรือหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ระดับ ผกก. หรือหัวหน้าสถานีขึ้นไป) ที่มีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้เข้าทดสอบ พร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวประชาชนชัดเจน ทั้งนี้ บัตรหรือหนังสือรับรองดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ทั้งรูปถ่ายและตัวอักษร กรณีไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งหรือหนังสือรับรองดังกล่าวตามที่ กำหนดมาแสดงจะไม่อนุญาตให้เข้าทดสอบ จากนั้นให้ผู้เข้าทดสอบลงลายมือชื่อในบัญชีเข้าทดสอบ หากผู้เข้าทดสอบรายใดไม่มาเข้าทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่หน่วยทดสอบกำหนด ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนว่า “ขาดสอบ” (ปากกาหมึกสีแดง) ลงในบัญชีลงลายมือชื่อเข้าทดสอบ

(๔) กรณีมีผู้เข้าทดสอบที่นั่งสอบตามแถวที่รับผิดชอบไปนั่งทดสอบที่ห้องสอบสำรอง (ถ้ามี) โดยบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าทดสอบรายนั้นให้เขียนว่านั่งสอบห้องสอบสำรอง และให้ผู้เข้าทดสอบที่นั่งสอบห้องสอบสำรองลงลายมือชื่อเข้าทดสอบในบัญชีลงลายมือชื่อเข้าทดสอบห้องสอบสำรอง

/(๕) ผู้เข้า...

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๕) ผู้เข้าทดสอบต้องนั่งทำการทดสอบภายในห้องสอบตามที่กำหนดไว้เท่านั้น และเมื่อเริ่มเวลาทดสอบแล้ว (๐๙.๕๕ น.) จะไม่อนุญาตให้ผู้เข้าทดสอบออกจากห้องสอบจนกว่าทำข้อสอบเสร็จและกดส่งข้อสอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินอย่างยิ่งหรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะทำให้เกิดปัญหาภายในห้องสอบให้แจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจะถูกปรับให้สอบตก

(๖) ผู้เข้าทดสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว ควรตรวจทานให้แน่ใจว่าทำข้อสอบครบ ๑๐๐ ข้อ ก่อนกดส่งข้อสอบ หากทำไม่ครบ ๑๐๐ ข้อ จะไม่สามารถส่งข้อสอบได้ และเมื่อกดส่งแล้วให้จับภาพหน้าจอ (Capture) ที่แสดงข้อความ ได้บันทึกคำตอบของคุณไว้ แล้วให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อช่องออกจากห้องสอบในบัญชีเข้าทดสอบ และออกจากห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบแล้วเท่านั้น

(๗) เมื่อเริ่มลงมือทดสอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเดินตรวจในแถวสอบที่รับผิดชอบ โดยตลอดระยะเวลาทดสอบ และห้ามนั่งคุมสอบหรือออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๘) ในระหว่างทำการทดสอบอุปกรณ์เกิดขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถทำการทดสอบต่อไปได้ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ เกิดปัญหาหรือแบตเตอรี่หมด ภายหลังสามารถกลับเข้าสู่ระบบได้อีก และยังมีเหลือเวลาทดสอบ ให้ผู้เข้าทดสอบเริ่มทำการทดสอบใหม่ตั้งแต่ต้น โดยไม่มีการทดเวลาในการทำข้อสอบให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าทดสอบเอง หรือหากระบบการทดสอบออนไลน์เกิดขัดข้องทำให้ไม่สามารถกลับเข้าสู่ระบบ เพื่อทำการทดสอบต่อไปได้ ให้ผู้เข้าทดสอบแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบพร้อมบันทึกเหตุการณ์ไว้ และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบอนุญาตให้ออกได้เท่านั้น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๙ เจ้าหน้าที่คุมสอบห้องสอบสำรอง ประกอบด้วย (ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วย)

๑) พ.ต.ท.หญิงณัฐธิดา	ลำน้อย	หัวหน้าห้องสอบ
๒) ร.ต.อ.หญิงจิรนนท์	นวลคำ	ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสอบ
๓) ร.ต.อ.หญิงอรทัย	งามทรง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง กำหนดการ และขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (ตามที่กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ประชุมชี้แจง) และในระหว่างเวลาทดสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑.๖ – ๑.๘

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑๐ เจ้าหน้าที่คุมสอบสำรอง ประกอบด้วย (ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วย)

๑) ร.ต.อ.รุ่ง	เชี่ยวชาญ	เจ้าหน้าที่
๒) ร.ต.อ.รัชชัย	ศรวิชัยอินทร์	เจ้าหน้าที่
๓) ร.ต.อ.รัชพงษ์	กองศรี	เจ้าหน้าที่
๔) ส.ต.อ.พงษ์เจริญ	เจริญดี	เจ้าหน้าที่
๕) ส.ต.ต.พงศ์พัฒน์	ศรวิไชย	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

(๑) ให้ประจำอยู่ที่กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารตำรวจภูธรจังหวัดน่าน และร่วมปฏิบัติหน้าที่อื่นกับเจ้าหน้าที่กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กรณีเจ้าหน้าที่คุมสอบรายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ไปปฏิบัติหน้าที่แทนตามที่กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ มอบหมาย

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๑๑ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑) ร.ต.อ.ธิภพ	สิงห์ลาว	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒) ร.ต.ต.ชาญชัย	บรรจง	รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓) ด.ต.จรัญ	ทะชาติ	เจ้าหน้าที่
๔) จ.ส.ต.รัฐภูมิ	ทองอินปัน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

(๑) ดูแล ประสานงานระบบโสตทัศนอุปกรณ์ และการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi) ในการทดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ผู้เข้าทดสอบในการทดสอบความรู้ฯ และช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ในวันอาทิตย์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ อาคาร ตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๑.๑๒ เจ้าหน้าที่จัดเตรียมกองอำนวยการและสถานที่ทดสอบ ประกอบด้วย

๑) พ.ต.ท.ศักดาภูมิ	มะศักดิ์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒) ร.ต.อ.หญิงตรีสุคนธ์	มงมาตร	รองหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๓) ต.ต.ธีรวัฒน์	พวมนิมิตว	เจ้าหน้าที่
๔) ส.ต.อ.พงษ์เจริญ	เจริญดี	เจ้าหน้าที่
๕) ส.ต.ต.พสธร	รวมเงิน	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่...

ประกอบคำสั่ง กองอำนวยการคุมการทดสอบโดยระบบออนไลน์
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มีหน้าที่

ให้จัดเตรียมความพร้อมของกองอำนวยการคุมสอบข้อเขียน วัสดุ อุปกรณ์และเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยให้รายงานตัว ณ กองอำนวยการคุมการทดสอบฯ ห้องยุทธศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารตำรวจภูธรจังหวัดน่าน หลังจากนั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ตรวจแล้วถูกต้อง

พล.ต.ต.



(ดเรศ กัลยา)

ผบก.ภ.จว.น่าน